

آگهی استخدام

کارشناس حقوق و دستمزد



شرایط احراز:

- دارای مهارت تعیین حقوق پایه و صدور سند حسابداری حقوق و دستمزد
- محاسبه اضافه کاری پرسنل
- محاسبه میزان مزایای (مستمر/غیر مستمر) نیروی کار
- ثبت اسناد حسابداری مزایای نقدی و غیرنقدی
- محاسبه و صدور سند حسابداری مربوط به مالیات حقوق و دستمزد
- تعیین حق بیمه تامین اجتماعی کارکنان و صدور سند حسابداری مربوط به آن
- محاسبه عیدی، سنوات و ماموریت
- طبقه بندی، تفکیک مدارک، بایگانی مدارک و اسناد حسابداری حقوق و دستمزد
- محاسبه میزان مانده مرخصی کارکنان و تعدیل مبلغ مانده مرخصی آنها
- صدور سند ذخیره مرخصی و بازخرید مرخصی کارکنان
- امین، متعهد، صادق
- دارای روحیه کار تیمی و تعامل با همکاران
- مسئولیت پذیر، جدیت در کار

تسهیلات و مزایا:

- | | | |
|--|--|--|
| ☒ حقوق ثابت | ☒ اضافه کاری | ☒ بیمه |
| ☒ کارانه | ☒ پاداش | ☒ هدایای مناسبتی |
| ☒ کمک هزینه درمانی | ☒ کمک هزینه درمانی و تحصیلی برای فرزندان | |

- ☒ آموزش بدو استخدام
- ☒ آموزش در جهت رشد و ارتقاء
- ☒ آموزش برای جابه جایی شغل

روز و ساعت کاری:

شنبه تا چهارشنبه ۰۸:۳۰ الی ۱۶:۳۰ - پنج شنبه ۰۸:۳۰ الی ۱۲:۳۰

نوع همکاری:

تمام وقت

جنسیت:

خانم

سابقه کار:

دارای حداقل ۲ سال سابقه کار

محل کار:

تهران، میدان شیرپاستوریزه، ۴۵ متری زرنده، کوچه امری، مجتمع تجاری پارسه، پلاک ۱۳

ارسال رزومه