

آگهی استخدام کارمند حسابداری



شرایط احراز:

- دارای مدرک تحصیلی رشته های مالی و حسابداری
- آشنایی با نرم افزارهای مالی (راهکاران، سپیدار، هلو و ...)
- آشنایی با Word - Excel
- جوان، پرانرژی، با انگیزه، علاقه مند به رشد و پیشرفت
- امین، متعهد، صادق
- مسئولیت پذیر، جدیت در کار
- منظم در ورود و خروج و انجام امور
- مهارت مدیریت زمان و حجم کاری
- مهارت در برنامه ریزی امور و اولویت بندی
- دارای مهارت های ارتباطی و روابط عمومی خوب
- دارای روحیه کار تیمی و تعامل با همکاران

تسهیلات و مزایا:

- حقوق ثابت
- اضافه کاری
- بیمه
- کارانه
- پاداش
- هدایای مناسبتی
- کمک هزینه درمانی
- کمک هزینه درمانی و تحصیلی برای فرزندان

- آموزش بدو استخدام
- آموزش در جهت رشد و ارتقاء
- آموزش برای جابه جایی شغل

روز و ساعت کاری:

شنبه تا چهارشنبه ۰۸:۳۰ الی ۱۶:۳۰ - پنج شنبه ۰۸:۳۰ الی ۱۲:۳۰

نوع همکاری:

تمام وقت

جنسیت:

خانم/آقا

سابقه کار:

دارای سابقه کار

محل کار:

آدرس دفتر مرکزی: تهران، میدان شیرپاستوربیزه، ۴۵ متری زرنده، کوچه امری، مجتمع تجاری پارسه، پلاک ۱۳

ارسال رزومه