



آگهی استخدام

کارمند اداری (واحد ترخیص بار) - شعبه قم

شرایط احراز:

- نکته: محل کار، انبار آهن و فولاد شرکت حامیران - شعبه قم - شهرک صنعتی محمودآباد می باشد.
- دارای مدرک تحصیلی کارشناسی
- ترجیحا دارای سابقه کار
- کار به صورت اداری و عملیاتی می باشد.
- دارای روابط عمومی خوب
- پرانرژی، با انگیزه، خوش برخورد
- امین، متعهد، صادق
- دارای روحیه کار تیمی و تعامل با همکاران
- مسئولیت پذیر، جدیت در کار
- منظم در ورود، خروج و انجام امور کاری
- **اتمام خدمت سربازی و یا معافیت از آن الزامی است.**

تسهیلات و مزایا:

- حقوق ثابت
- اضافه کاری
- بیمه
- کارانه
- پاداش
- هدایای مناسبتی
- کمک هزینه درمانی
- کمک هزینه درمانی و تحصیلی برای فرزندان
- آموزش بدو استخدام
- آموزش در جهت رشد و ارتقاء
- آموزش برای جابه جایی شغل

روز و ساعت کاری:

شنبه تا چهارشنبه ۰۸:۳۰ الی ۱۶:۳۰ - پنج شنبه ۰۸:۳۰ الی ۱۲:۳۰

نوع همکاری:

تمام وقت

جنسیت:

آقا

سابقه کار:

دارای سابقه کار

محل کار:

دفتر مرکزی: تهران، میدان شیرپاستوریزه، ۴۵ متری زرنده، کوچه امری، مجتمع تجاری پارسه، پلاک ۱۳
آدرس شعبه قم: شهرک صنعتی محمود آباد - فاز ۳ - نبش رسالت ۱۵

ارسال رزومه