

آگهی استخدام کارمند حسابداری - شعبه تهران



شرایط احراز:

- دارا بودن مدرک تحصیلی رشته های مالی و حسابداری مزیت محسوب می شود.
- آشنایی با نرم افزارهای مالی (راهکاران، سپیدار و...)
- آشنایی با Word-Excel
- جوان، با انگیزه، علاقه مند به رشد و پیشرفت
- امین، متعهد، صادق
- دارای روحیه کار تیمی و تعامل با همکاران
- مسئولیت پذیر، جدیت در کار
- منظم در ورود، خروج و انجام امور کاری

تسهیلات و مزایا:

- حقوق ثابت
- بیمه
- کارانه
- اضافه کاری
- هدایای مناسبتی
- کمک هزینه درمانی
- کمک هزینه درمانی و تحصیلی برای فرزندان
- حضور روانشناس صنعتی
- آموزش بدو استخدام
- آموزش در جهت رشد و ارتقاء
- آموزش برای جا به جایی شغل

روز و ساعت کاری:

شنبه تا چهارشنبه ۰۸:۳۰ الی ۱۶:۳۰ - پنج شنبه ۰۸:۳۰ الی ۱۲:۳۰

نوع همکاری:

تمام وقت

جنسیت:

خانم

سابقه کار:

ترجیحاً دارای سابقه کار

محل کار:

دفتر مرکزی: تهران، میدان شیرپاستوریزه، ۴۵ متری زرنده، کوچه امری، مجتمع تجاری پارسه، پلاک ۱۳

ارسال رزومه